

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Маловская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

## ПРИКАЗ

от 17.01.2023

№ 4/1

пос. Маловский

### **О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2022 года (далее – ФГОС) начального, основного, среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 в 1-м и 5-м и в 10-ом классах.
2. Внести изменения в действие с 01.04.2023 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Ю. Лоншакова

(Ф. И. О.)

  
(подпись)

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального, основного, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Маловская СОШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального, основного и среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, № 287 и Приказом от 12.08.2022 №732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, ООО, СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Маловская СОШ».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального, основного, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО, ООО, СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО, ООО, СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х, 10-11-ых классах, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Маловская СОШ».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожными картами, утвержденными приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Маловская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, ООО, СОО проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2

к приказу МБОУ «Маловская СОШ»  
от 17.01.2023 № 4/1

### **Состав рабочей группы по введению и реализации обновлённых ФГОС начального, основного и среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Е.Ю. Лоншакова., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Киселева О.М., заместитель директора по УМР и классный руководитель.
2. Кошелева Л.П., заместитель директора по ВР.
3. Титова Н.А., учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса.
4. Волкова О.Н., учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса.
5. Черкинская Л.В., учитель начальных классов.
6. Колотовкина И.А., учитель начальных классов детей с ОВЗ.
7. Шарстепанова Е.В., классный руководитель 5 класса.
8. Кабанова С.Е., педагог-библиотекарь.
9. Меньшикова И.В., учитель русского языка и литературы.
10. Скосырская Н.И., учитель математики и классный руководитель 6 класса.
11. Твердая Л.Ю., учитель биологии и географии.
12. Ландин А.С., учитель математики, физики.
13. Чернышёв П.С. учитель физической культуры.