

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Маловская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МБОУ «Маловская СОШ»

Протокол № 4 от 17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Маловская СОШ»

Лоншакова Е.Ю.

Приказ

№ 47

от 17.06.2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маловская средняя общеобразовательная школа»

на 2022/23 учебный год

пос. Маловский, 2022 г.

Оглавление плана работы школы

I. Пояснительная записка.....	3
II. Основная часть	
II.1. Образовательная деятельность.....	3-48
II.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.....	3-7
II.1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО и ООО.....	7-16
II.1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС СОО (второго поколения).....	16-17
II.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	17-19
II.1.3. Реализация профессиональных стандартов педагога.....	19-20
II.1.4. Научно-методическая работа.....	20-21
II.1.4.1. Организационная деятельность.....	21
II.1.4.2. Деятельность методического совета школы.....	21-44
II.1.4.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов.....	44
II.1.4.3.1. План работы МО учителей начальных классов.....	
II.1.4.3.2. План работы учителей гуманитарного цикла.....	
II.1.4.3.3. План работы учителей естественно-научного цикла.....	
II.1.4.3.4. Наставничество.....	
II.1.4.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.....	45-
II.1.5. Функциональная грамотность в ООП.....	45-48
II.2. Воспитательная работа.....	49-80
II.2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	49-78
II.2.2. Работа с родителями (законными представителями).....	
II.2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	78-79
II.2.4. Антитеррористическое воспитание учеников.....	79-80
III. Административная и управленческая деятельность.....	80-89
III.1.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....	80
III.1.1.1. План мероприятий по подготовке к ГИА.....	80-82
III.1.2. Внутришкольный контроль.....	82-84
III.1.3. Внутренняя система качества образования.....	84-86
III.1.4. Деятельность педагогического совета школы.....	86-87
III.1.4.1. Совещание при директоре.....	87
III.1.5. Работа с педагогическими кадрами.....	87
III.1.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	87
III.1.5.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	87
III.1.6. Нормотворчество.....	88
III.1.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	88
III.1.6.2. Обновление локальных актов.....	88
III.1.7. Цифровизация.....	88-89
III.1.8. Профилактика коронавируса.....	89
IV.1. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	89
IV.1.1. Безопасность.....	89
IV.1.2. Антитеррористическая защищённость.....	89-90
IV.1.3. Пожарная безопасность.....	90
IV.1.4. Ограничительные меры из-за коронавируса.....	90-91
IV.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	91-93
IV.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	93
IV.3.1. Оснащение имуществом.....	93-94
IV.3.2. Содержание имущества.....	94
IV.3.3. Необходимое имущество по ФГОС-2021.....	94
IV.3.4. Национальный проект «Образование».....	95-96
IV.4. Аттестация учителей.....	96
IV.5. Противодействие терроризму.....	96-97
IV.6. Региональные проекты.....	97

I. Пояснительная записка

Цели и задачи на 2022/23 учебный год:

В 2022/2023 учебном году перед российским образованием стоят сложные актуальные проблемы которые необходимо разрешить:

- обеспечить плавный переход на ФГОС-2021;
- провести в осенний период ВПР, как плановые проверки, которые из-за экономических проблем не были проведены в весенний период 2021/2022 учебного года;
- продолжение участия МБОУ «Маловская СОШ» в проекте «500+»;
- подготовиться к плановым проверкам Рособрнадзора;
- преодоление последствий антироссийских санкций;
- дальнейшее развитие Центра «Точка роста»;
- провести необходимый перечень мероприятий по профилактике COVID-19;
- переход на новую систему аттестации учителей РФ.

Исходя из обозначенных направлений работы и анализа работы школы за 2021/2022 учебный год, цель работы МБОУ «Маловская СОШ» на 2022/2023 учебный год сформулирована следующим образом.

Цель: Повышение эффективности и качества образования в условиях перехода на ФГОС-2021, антироссийских санкций и реализации новой системы аттестации педагогов.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для перехода на ФГОС-2021 для обучающихся 1-ых и 5-ых классов;
- обеспечить условия проведения ВПР в осенний период;
- реализация Дорожной карты в рамках программы «500+» по двум антирисковым профилям, которые были выявлены в ходе участия в данном проекте и выполнение всех обязательств в указанные сроки;
- провести анализ всей работы школы, учитывая необходимые мероприятия в плане работы на новый учебный год и установить контроль по их выполнению, обеспечив подготовку к проверке Рособрнадзора;
- повысить квалификацию педагогических работников в рамках перехода на ФГОС-2021;
- усовершенствовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами, создавая необходимые условия для повышения качества образования;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися;
- обеспечить преемственность между старыми ФГОС НОО, ООО и новыми ФГОС НОО, ООО;
- повысить качество воспитательной работы;
- создать условия для перехода на новую систему аттестации учителей.

II.1. Образовательная деятельность

II.1.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат
1.	Разработка, принятие и утверждение: - ООП школы по ФГОС-2021; - адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ; - нормативных документов.	Июнь 2022 г. Август 2022 г.	Обновлённые: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО АОП для детей с ОВЗ Положение о рабочих программах, Положение о языках, План работы школы, План ВШК и другие.
2.	Продолжение участия коллектива школы в программе «500+» и реализация антирисковых программ: 1. «Внутришкольная система повышения	2022/2023 уч.г. Март 2022-март	Администрация и педагогический коллектив школы

	квалификации»; 2. «Повышение уровня оснащения школы»	2023 Март 2022-март 2025	
3.	Создание условий внедрения ФГОС-2021: -реализация Дорожной карты по переходу на ФГОС-21; -прохождение курсовой подготовки учителей; -разработка рабочих программ по ФГОС-21 для 1 и 5 классов; -изменение нормативных документов; -проведение анализа материально-технической базы и приобретение необходимого дополнительного учебного оборудования для создания условий реализации ФГОС-21; -закупка учебников по ФГОС -21; -наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (ИОС/ЭИОС) по требованиям ФГОС -21; -организовать включение в педагогическую деятельность электронных конспектов уроков по всем учебным предметам для 1 и 5 классов; -апробация и внедрение в работу успешных практик применения ФГОС-2021; -контролировать реализацию ООП НОО и ООП ООО составленных по ФГОС-21; -укомплектовать библиотеку литературой в соответствии с новыми образовательными стандартами; -предоставление доступа, всем участникам образовательных отношений, к ЭИОС школы; -организовать включение в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС; -обеспечить использование педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	2022/2027 гг. Май-июня 2022 Июнь-август 2022 Май-август 2022 Май-июнь 2022 Февраль-июнь с 2023 по 2027 гг. Августа 2022 и до августа 2028 г. Ноябрь-май каждого уч. года В течение всего периода перехода на ФГОС-21 С сентября 2022 май-октябрь 2022 август-декабрь 2022	Администрация школы Заместитель по УМР Руководители ШМО и заместитель по УМР Администрация и руководители ШМО Администрация Педагог-библиотекарь и администрация школы Весь педагогический коллектив Администрация и руководители ШМО Администрация и педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь, техник-лаборант Заместитель по УМР Заместитель по УМР
4.	Организация работы школы на 2022/2023 уч. г.: расписание уроков, курсов по выбору, внеурочной деятельности, плана воспитательной работы; консультаций, секций, Центра «Точки роста».	До 1.09.2022	Расписание уроков, расписание внеурочной деятельности и Центра «Точка роста»
5.	Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности	До 1 сентября 2022 г.	Синхронизирование планов работы школы, ШМО, методического совета, рабочих групп по функциональной грамотности. работы с одарёнными детьми и детьми с академической задолженностью
6.	Формирование баз данных учащихся:	До 20.09.2022	Списки для работы по

	-дети-сироты; -дети, находящиеся под опекой; -дети из многодетных семей; -дети из малообеспеченных семей; -дети-инвалиды; -дети группы риска; -одарённые дети.		разным направлениям
7.	Смотр готовности учебных кабинетов	До 1.09.2022	Проверка готовности кабинетов
8.	Обновление стендов школы	До 1.09.2022	Оформление стендов школы
9.	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 1.09.2022	Утверждение Штатного расписания, нагрузки, обязанностей
10.	Подготовка отчёта ОО-1	На 15.09.2022	Своевременное предоставление отчётности
11.	Оформление на новый учебный год педагогической документации: -журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -классные журналы; -журналы внеурочной деятельности; -журналы инструктажей.	До 15.09.2022	Администрация школы
12.	Оформление личных дел учащихся 1-го класса, занесение в алфавитную книгу	До 05.09.2022	Секретарь
13.	Корректировка списка детей, стоящих на ВШК. Оформление социального паспорта школы	До 01.10.2022	Заместитель директора по ВР
14.	Организация дежурства классов по школе, столовой, организация дежурства педагогических работников	До 05.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, директор
15.	Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся	В течение года	
16.	Организация питания обучающихся в школе	В течение года	Завхоз и диет-сестра
17.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, приживающих на территории, закрепленной за школой	До 16.09.2022	Заместитель по ВР, педагоги
18.	Учет детей группы риска	До 16.09.2022	Заместитель по ВР
19.	Ежедневный контроль посещаемости занятий	В течение года	Секретарь
20.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования	Сентябрь 2022	Директор
21.	Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации	В течение года	
22.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы: -спортивные секции; -динамические паузы; -сдача норм ГТО; -спортивные соревнования и праздники.	В течение года	Администрация школы, учителя физической культуры
23.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Педагог-библиотекарь
24.	Организация санитарно-гигиенических,	В течение года	Администрация школы

	профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся		
25.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных средств	В течение года	
26.	Ведение сайта школы	В течение года	Ландин А.С.
27.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Каникулярное время	Учителя физической культуры, классные руководители
28.	Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
29.	Освещение деятельности школы на сайте и СМИ	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, техник-лаборант, руководители ШМО
30.	Работа в РИС		
31.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях	В течение года	Заместитель по УМР, заместитель по ВР, классные руководители, руководители МО
32.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь 2022	Заместитель по ВР

Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогических работников	В течение года	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	В течение года	Заместитель по ВР
3.	Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО	Май-август 2022	Педагог-библиотекарь и заместитель по УМР, руководители ШМО
4.	Организация работы с обучающимися имеющими академическую задолженность	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
5.	Организация работы с одарёнными детьми	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
6.	Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
7.	Организация работы по повышению престижа образования: -проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов; -подготовка к участию в региональном этапах	В течение года	Заместители по ВР, УМР, классные руководители, руководители ШМО

	Всероссийской предметной олимпиады школьников; -предметные недели; -Научно-практические конференции для учащихся		
8.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	В течение года	Заместитель по УМР
10.	Организация подготовки будущих первоклассников	Май-июня 2022	Заместитель УМР, учитель начальных классов
11.	Организация деятельности Центра «Точка роста»	В течение года	Шарстепанова Е.В.
12.	Организация деятельности детских объединений «РДШ», «Актив Самоуправления», «Юнармии» и дополнительного образования	В течение года	Заместитель по ВР
13.	Организация профориентационной работы среди учащихся	В течение учебного года	Заместитель по ВР, классные руководители
14.	Проведение самообследования	Июнь, август 2022; январь-апрель 2023	Администрация, руководители ШМО, педагоги школы
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения получения общего образования	В течение учебного года	Педагог-психолог
16.	Реализации плавного перехода педагогов школы на новую систему аттестации учителей	В течение года	Заместитель по УМР, руководители ШМО
17.	Реализации программы наставничества	В течение года	Учителя высшей категории и стажисты, заместитель по УМР
18.	Реализации системы методической подготовки и помощи к аттестации учителей	В течение года	Заместитель по УМР и руководители ШМО
19.			

II.1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 г Январь 2022 г. Январь 2022 г. Январь 2022	Изучение документов и приказов по Обновлённым ФГОС Проведение педагогического совета Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на

		Январь 2022	ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Май 2022 года,	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и УМР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 – июнь 2022 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Декабрь 2021 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УМР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 гг	Пакет документов по сетевому взаимодействию
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
15	Внесение изменений в	Февраль	Приказ о внесении изменений в программу

	программу развития образовательной организации	2022	развития образовательной организации
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – февраль 2022	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
18	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
20	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 15.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
21	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО

22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 10 сентября 2022	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 г	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 г	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 г	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов

	новых ФГОС НОО и ООО		
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
31	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
33	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
34	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в

			«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 марта 2022 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
36	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
37	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УМР
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
41	Формирование пакета методических материалов по	В течение всего	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО

	теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	периода с 2021 по 2027 годы	
42	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
43	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
44	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УМР
45	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УМР
46	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УМР
47	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
48	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о	В течение всего периода с	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических

	постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021 по 2027 годы	материалов
49	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
50	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Анализ материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов по обновлённым ФГОС	Май-июнь 2022 г. каждого года Июнь 2022 и реализации в течение всех учебных лет до 2027 г.	Составление дефицитов материально-технического обеспечения; Составление плана-графика реализации создания необходимой базы материально-технического обеспечения
----	--	---	--

7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Анализ финансово-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов по обновлённым ФГОС	Май-июнь 2022 г. каждого года Июнь 2022 и реализации в течение	Составление дефицитов финансово-технического обеспечения; Составление плана-графика реализации создания необходимой базы финансово-технического обеспечения
---	--	---	--

		всех учебных лет до 2027 г.	
--	--	--------------------------------------	--

II.1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС СОО (второго поколения)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август 2022 г.	Замдиректора по УМР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август 2022	Замдиректора по УМР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август 2022	Замдиректора по воспитанию и социализации
Профилизация и профориентация			
4	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь 2022	Классный руководитель 10-го класса
5	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь на ступени среднего общего образования	Сентябрь 2022	Замдиректора по УМР
6	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора будущей профессии	Октябрь 2022	Замдиректора по ВР, классный руководитель 10-го класса
7	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь 2022	Замдиректора по УМР и ВР, педагоги и классный руководитель 10-го класса
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
8	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение	Август 2022	Замдиректора по УМР, педагоги-предметники
9	Контроль состояния оценочных средств при реализации универсального учебного плана (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь 2022	Замдиректора по УМР и ВР, педагоги-предметники
10	Пилотирование межпредметной программы внеурочной деятельности «Процессы в науке, жизни и творчестве»	Октябрь–декабрь	Замдиректора по УВР, авторы – разработчики курса
11	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла

	«смысловое чтение» у старшекласников		
Кадры и цифровая среда			
12	План-прогноз найма педагогов на удаленную работу: углубленные практикумы, академический тьюториал	Август	Директор школы
13	Внутриорганизационная диагностика педагогов по предметам углубленного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы»	Сентябрь 2022	Директор школы
Управление образовательными результатами			
14	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшекласников	Октябрь 2022–апрель 2023	Замдиректора по УМР
15	Поэтапное внедрение технологии peertopeer в систему контроля академической успеваемости старшекласников и в мониторинг их личностного развития	В течение года в рамках часов рабочих программ	Замдиректора по УМР, педагоги общественно-научного цикла, классные руководители 10–11-х классов
16	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Замдиректора по УВР, школьный методист, руководители ШМО

II.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь 2022	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь–ноябрь 2022	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Январь–февраль 2023	Учителя-предметники, будущий классный руководитель
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь 2023	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель – май 2023	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УМР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь 2022	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным	По графику	Предметники

	олимпиадам		
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Сентябрь, октябрь 2022	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Октябрь 2022, январь 2023	Предметники, заместитель директора по УМР
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Август, сентябрь 2022	Руководители кружков
2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ: -Моделирование; -Робототехника; -	В течение всего учебного года	Руководитель Центра «Точка роста» и педагоги доп. образования
3	Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2022	Директор
4	Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь 2022	Руководитель Центра дополнительного образования
5	Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь 2022	Руководитель центра дополнительного образования
6	Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь-декабрь 2022	Педагоги дополнительного образования
7	Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь 2022	Педагоги дополнительного образования
8	Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь 2022	Педагоги дополнительного образования
9	Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями,	Январь 2023	Руководитель центра дополнительного образования

	перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов		
10	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь 2022	Классные руководители
11	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь, октябрь, декабрь 2022; Март, май 2023	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных и индивидуальных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Октябрь, декабрь 2022, февраль, апрель 2023	Заместитель директора по УМР
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УМР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УМР

II.1.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август 2022	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь 2022	Директор школы
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь 2022	Директор школы
4	Проведение методического совещания по теме «Внедрение новой система аттестации»	Сентябрь 2022	Замдиректора по УМР
5	Семинар для педагогов школы «Новая система аттестации учителей»	Сентябрь 2022	Замдиректора по УМР

Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь 2022	Замдиректора по УМР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь 2022	Замдиректора по УМР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь 2022	Замдиректора по УВР
4	Районный «Круглый стол», с приглашением специалистов РОО и замдиректоров других школ района, по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	Ноябрь 2022	Администрация школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Замдиректора по УМР
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь 2022	Администрация школы
7	Оформление стенда по аттестации педагогов	Октябрь 2022	Замдиректора по УМР

II.1.4. Научно-методическая работа

II.1.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Пятиминутки «Нововведения в образовательном процессе» на совещаниях и педагогических советах	В течение года	Замдиректора по УМР, ВР, руководитель Центра «Точка роста»
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Замдиректора по УМР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	1 раз в четверть	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	1 раз в четверть	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО, руководитель Центра «Точка роста»
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Администрация, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	еженедельно	Техник-лаборант, ответственные по мероприятиям
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО,	В течение	Замдиректора по УМР, ВР,

	ООП СОО с использованием сетевой формы: -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; -вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	года	руководитель Центра, руководители ШМО
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь 2022	Учителя, замдиректора по УМР
10	Реализация антирисковых программ по проекту «500+» и заполнение сайта по данному направлению	В течение года	Ответственные по рисковому профилям, техник-лаборант

II.1.4.1. Организационная деятельность

II.1.4.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Реализация ФГОС-2021 и формирование функциональной грамотности – как необходимое условие современного образования».

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС-2021;
- повышение квалификации педагогического коллектива в соответствии с запросами и требованиями ФГОС-2021;
- повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся;
- создание электронно-информационной среды школы в рамках- создания условий реализации ФГОС-2021;
- оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности;
- реализация плана по развитию функциональной грамотности учащихся;
- совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация);
- содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы);
- обеспечить использование педагогических, методических пособий в соответствии с ФГОС-2021;
- обеспечить включение в педагогическую деятельность электронных конспектов уроков по всем учебным предметам.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих реализации ФГОС 2021 и развитию функциональной грамотности школьников.

План методической работы на 2022/23 учебный год

План методической работы МБОУ «Маловская СОШ» на 2022/2023 учебный год

Методическая тема методической работы школы создаётся на 5 лет, но может корректироваться в зависимости от изменения нормативных положений и анализа работы школы в соответствии с реализацией ФГОС-2021.

Тема методической работы на 2022-2027 учебные годы: Реализация ФГОС-2021 и формирование функциональной грамотности – как необходимое условие современного образования.

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС-2021;
- повышение квалификации педагогического коллектива в соответствии с запросами и требованиями ФГОС-2021;
- повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся;
- создание электронно-информационной среды школы в рамках- создания условий реализации ФГОС-2021;
- оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности;
- реализация плана по развитию функциональной грамотности учащихся;
- совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация);
- содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы);
- обеспечить использование педагогических, методических пособий в соответствии с ФГОС-2021;
- обеспечить включение в педагогическую деятельность электронных конспектов уроков по всем учебным предметам.

Цель методической работы: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих реализации ФГОС 2021 и развитию функциональной грамотности школьников.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- методический совет;
- творческие и предметные объединения учителей;
- работа педагогов по темам сообразования и в рамках ИОМов;
- открытые уроки;
- прохождение курсов и проведения семинаров по итогам прохождения курсов, применение полученных новых методик, технологий в образовательной деятельности и реализация их на практике, обмен опытом с коллегами;
- методические недели;
- предметные недели;
- семинары;
- научно-практические конференции;
- консультации педагогов по организации и проведению уроков в рамках требований ФГОС;
- организация работы с одарёнными обучающимися;
- организация работы с обучающимися имеющими академическую задолженность;
- организация работы с девиантным поведением;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока в рамках ФГОС-2021;
- систематизация имеющего методического опыта, создание банка методических разработок, оформление стендов;
- участие в программе «500+» (прохождение курсовой подготовки, ведение отчётности, и методической работы в рамках антирисковых программ);
- организация и реализация плана по развитию функциональной грамотности обучающихся (участие в работе групп по разным направлениям развития функциональное грамотности, подготовка обучающихся к проведению тестирования; создание банка заданий и использование заданий на уроках);
- педагогический мониторинг.

При составлении план были учтены и использованы нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в РФ»); часть 5.1 статьи 11. «Федеральные

государственные стандарты. Образовательные стандарты»; части 4 и 6 статьи 14. «Язык образования»;

-Закон Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования по вопросу от 6 декабря 2017 года № 08-2595 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по вопросу изучения государственных языков республик, находящихся в составе Российской Федерации»;

-Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 г. № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ»;

-Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования от 20 декабря 2018 г. № 03-510 «Рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»;

- Статья 10.1 (введена 06.05.2014 № 508-V) Закон Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» от 13.12.2013 г. № 240-V, принят Народным Хуралом Республики Бурятия 5 декабря 2013 года;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 13.12 2013 №1342, и от 28.05 2014 №598);

-Конвенция о правах ребёнка;

-Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»

-Устав МБОУ «Маловская СОШ»;

-Программа развития школы;

-Образовательные программы школы НОО, ООО, СОО;

-Локальные акты школы.

Принцип реализации единой методической темы:

-принцип гуманизма;

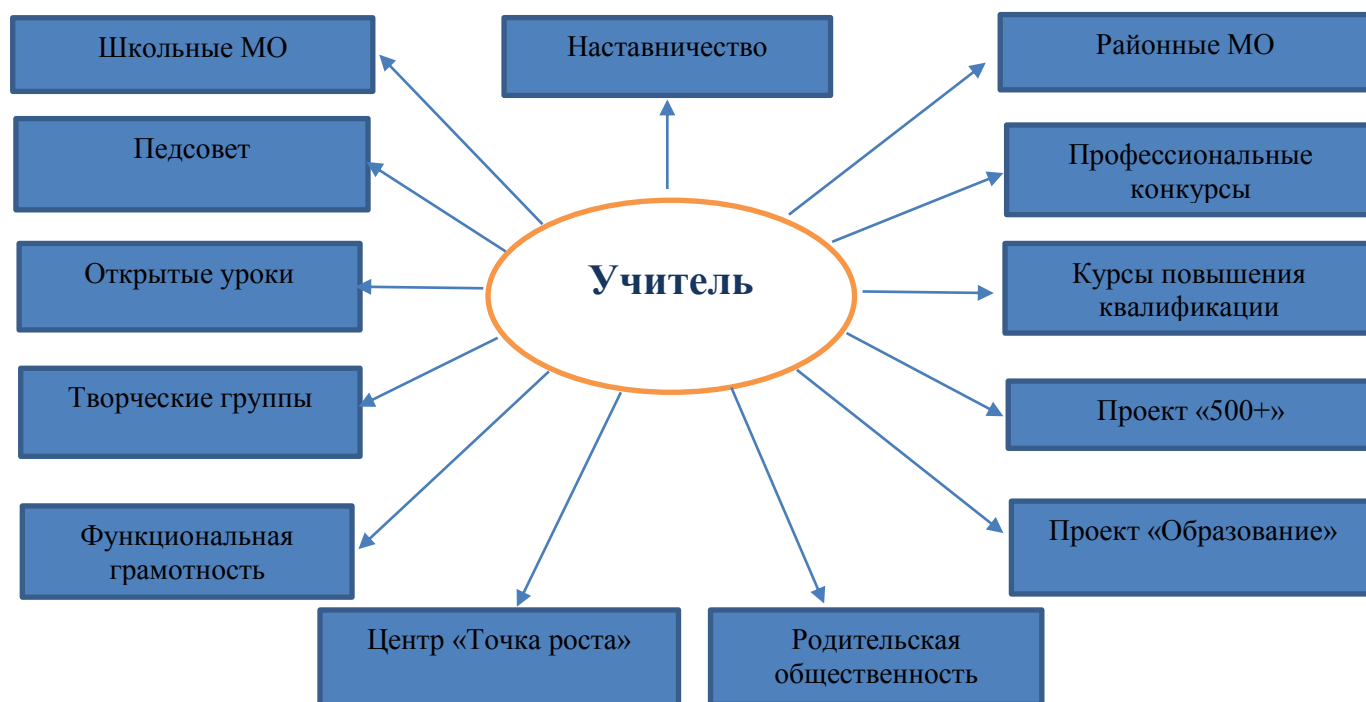
-принцип фундаментальности;

-дифференциации;

-культуросообразности.

Пояснительная записка

Профессиональная деятельность МБОУ «Маловская СОШ» начинается с организации методической службы. Система организации работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетенции учителя на современном этапе развития образования. Целью современной системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы практикуется деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.



Методическая подготовка учителя не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность и системность учебной информации. Методическая работа имеет много преимуществ:

1. методическая работа носит непрерывный, повседневный характер;
2. теснейшим образом связана с возникающими проблемами в образовательном и воспитательном процессах и с нахождением путей решения их;
3. имеет возможность в течение длительного времени изучать деятельность, личностные качества учителя и классных руководителей, выявляя сильные и слабые стороны, недостатки и затруднения, увидеть ростки передового опыта и методической идеи, выстраивая траекторию личностного и карьерного развития педагогов;
4. проходит в конкретном, развивающемся педагогическом коллективе, сплочённость которого создаёт особенно благоприятные условия для постановки методической работы;
5. устанавливается непосредственная связь методической работы с реальной возможностью участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры и взаимодействия учителей коллектива.

Структура методической службы



Единый методический совет школы – является главным связующим звеном всех подструктур школы.

Методический совет – структурное подразделение школы, совещательный орган при директоре школы.

Цель деятельности – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи методического совета:

- организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- анализ эффективности работы школы;
- создание необходимых условий для обеспечения внедрения федеральных образовательных стандартов, внедрение новых педагогических технологий, создание условий для реализации государственного и общественного заказа;
- обобщение передового педагогического опыта.

Права методического совета:

- определять стратегию методической работы в школе;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- давать рекомендацию по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
- готовить материалы для проверочных контрольных работ, промежуточной аттестации, по реализации различных образовательных проектов в рамках проектов «500+», «Образование, и другие;
- проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы;
- готовить, проводить анализ, рецензировать нормативные документы школы;
- координировать деятельность методических объединений.

Состав методического совета:

1. Лоншакова Е.Ю. – директор МБОУ «Маловская СОШ»;
2. Киселева О.М. – заместитель директора по УМР;
3. Шарстепанова Е.В. – руководитель Центра «Точка роста»;
4. Кошелева Л.П. – педагог организатор Центра «Точка роста»;
5. Титова Н.А. – руководитель МО учителей начальных классов;
6. Твердая Л.Ю. – руководитель учителей естественно-научного цикла;

7. Меньшикова И.В. – руководитель учителей гуманитарного цикла.

План методической работы МБОУ «Маловская СОШ» на 2022/2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август 2022				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УМР
Введение единых методических дней	1 раз в четверть	организационная	-постановка дат проведения единых методических дней; -определение тематики; -назначение ответственных	Администрация
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение реализации ФГОС-2021 НОО, ООО, внести изменения в план работы методического совета на учебный год, связанные с подготовкой условий для реализации ФГОС-21	Председатель методического совета, замдиректора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических	Руководители методических объединений

			объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов и реализации ИОМОВ. Провести обсуждение ФГОС-21 НОО, ООО, внести изменения в план работы методических объединений на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на ФГОС-21	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, замдиректора по УМР, руководители методических объединений
Сентябрь 2022				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР и реализации ФГОС-21. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по УМР
Проект «500+»	1-я неделя	Коррекционная	Скорректировать Дорожные карты по антирисковым профилям и план выполнения мероприятий до 1.11.2022 г. Назначить ответственных за ведение контроля и отчётов по реализации дорожной карты	Все участники методического совета
Переход на ФГОС-2021	1-я неделя	Аналитическая, коррекционная	-отчет о проделанной работе по данному направлению; -план действий на сентябрь-	Администрация школы

			октябрь 2022 г. -выставление отчётности о проделанной работе на сайт.	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УМР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов Корректировка ОИМов учителей и плана-графика	Замдиректора по УМР, руководители МО
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УМР, замдиректора по ВР
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Технический специалист, замдиректора по УМР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора по УМР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Единый методический день	_____	Проведение	Тема «Реализация ФГОС-2021»: -проведение открытых уроков в 5-ом и 1-ых классах; -проведение семинара; -проведение Круглого стола «Проблемы перехода на ФГОС-	Замдиректора по УМР, руководители МО

			2021»	
Заседание рабочей группы по функциональной грамотности	3-я неделя	организационная	Ознакомление с планом работы по развитию функциональной грамотности; Внесение коррективов в план работы; Назначение ответственных за каждое направление	Ответственные по направлениям по функциональной грамотности
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УМР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
Организационно-	В	Коррекционная,	Оказать помощь и поддержку	Замдиректора по

методическое сопровождение инновационной деятельности	течение месяца	развивающая	педагогам в инновационной педагогической деятельности	УМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УМР, технический специалист
Октябрь 2022				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как написать раздел рабочей программы "Планируемые результаты освоения программы" по новым ФГОС»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам написания раздела рабочей программы «Планируемые результаты освоения программы» по новым ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УМР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя учителей гуманитарного цикла	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель

«_____»				методического объединения учителей гуманитарного цикла
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Замдиректора по УМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Адаптация детей в 1,5, 10 классах	На протяжении всей I четверти		-посещение уроков в 1, 5, 10 классах; -проведение анкетирования и тестирования и анализа результатов; -обсуждение итогов анкетирования и тестирования детей и родителей	Администрация
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, председатель

				методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УМР, руководитель Центра «Точка Роста»
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УМР, руководители МО, технический специалист
Ноябрь 2022				
Предметная неделя учителей естественно-научного цикла по теме «_____»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УМР, руководители методических объединений
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания	Руководители методических объединений

			олимпиадного цикла	
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПр», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	3-я неделя	Развивающая	Правовая подготовка. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментально й и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Единый методический день	1 раз в четверт ь	Обмен опытом, методический	-Проведение открытых уроков; -Семинар «Адаптация в 1, 5, 10 классах»; -Анализ проведённой работы по адаптации обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УМР, замдиректора по ВР
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическа я, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УМР, технический специалист
Декабрь 2022				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Прохождение тестирования по	-я неделя	Аналитическая	-контроль за прохождением тестирования;	Рабочая группа по развитию

функциональной грамотности			-создание банка заданий по разным направлениям функциональной грамотности; -подготовка семинара; -анализ тестирования обучающихся школы	функциональной грамотности, замдиректора по УМР и ВР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 10-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УМР, технический специалист

Январь 2023

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений

территории села, района, региона»				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УМР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Единый методический день	3-я неделя	Методическая	-проведением открытых уроков по теме «Подготовка к ВПР, ГИА»; -Семинар «Актуальные вопросы при подготовке к ВПР, ГИА»; -мастер-класс.	Администрация, руководители МО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УМР
Пополнение банка	В	Коррекционная,	Проконтролировать пополнение	Замдиректора по

методических материалов	течение месяца	развивающая	электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	УМР, технический специалист
Февраль 2023				
Предметная неделя учителей начальных классов	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей, замдиректора по УМР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

уровне школы, района, региона				
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УМР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УМР, технический специалист
Март 2023				
Мониторинг	1–2-я	Диагностическая	Проконтролировать работу	Технический

ИКТ-компетентности педагогов	недели	я, коррекционная	учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	специалист, замдиректора по УМР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Рабочая группа по развитию функциональной грамотности	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в развития функциональной грамотности	Руководители методических объединений учителей, замдиректора по УМР
Участие в педагогических чтениях и подготовка публикаций педагогического опыта работы	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР и УМР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги единых методических дней. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УМР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УМР, технический специалист
Апрель 2023				
Профориентационная работа	2–3-я неделя и	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках профориентационной работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УМР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений

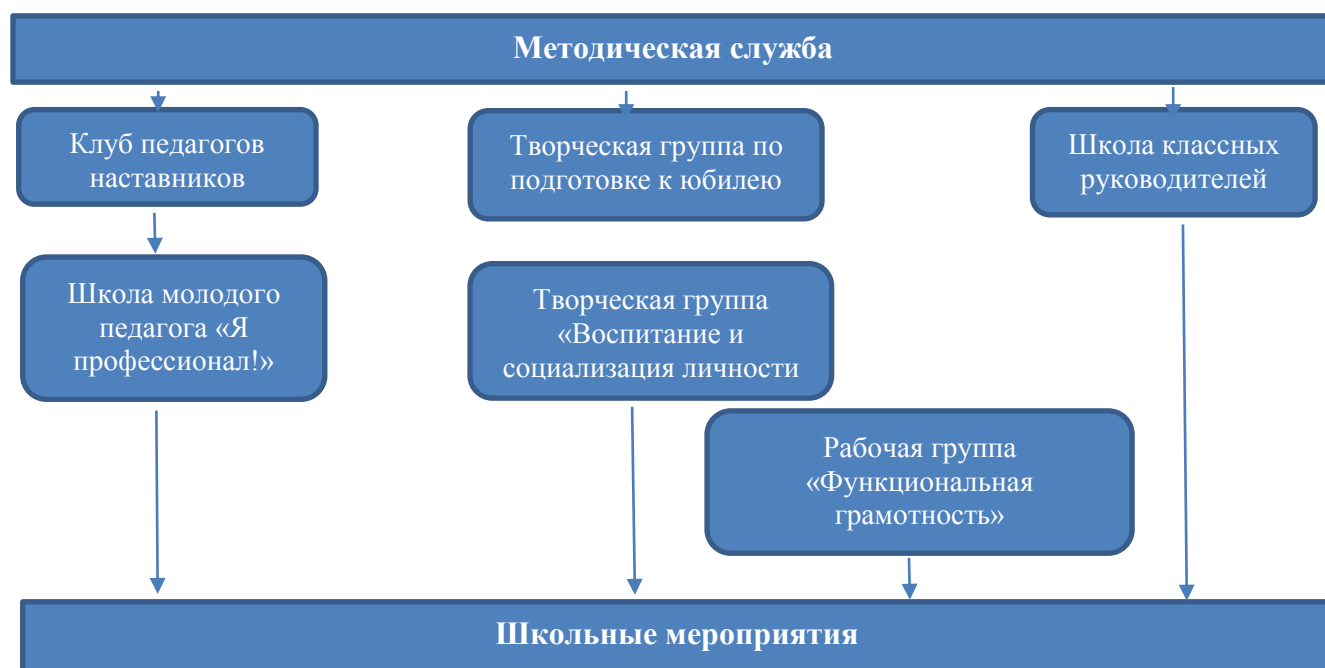
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к	Замдиректора по УМР, технический специалист

			ВПР и т. д.	
Май 2023				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УМР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Реализация ИОМОВ учителей, оценка профессиональной деятельности в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать готовность педагогов к работе по новым ФГОС	Руководители методических объединений, замдиректора по УМР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать результаты реализации плана подготовки педагогов к переходу	Председатель методического совета

			на новые ФГОС НОО и ООО	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УМР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УМР

II.1.4.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

В МБОУ «Маловская СОШ» используются различные формы методических объединений среди которых есть базовые (стандартные) методические объединения учителей по разным профилям: объединение учителей начальных классов, объединение учителей гуманитарного цикла, объединение учителей естественно-научного цикла. Также создаются творческие группы, которые комплектуются на основе профессиональных творческих интересов: объединение учителей внедряющих единую педагогическую технологию; рабочая группа учителей реализующих развитие функциональной грамотности; объединение учителей созданных на дифференцированной основе (где сгруппированы учителя разных уровней профессионального мастерства) как группы по наставничеству.



План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла

II.1.4.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Согласно согласованию с МО и педагогами	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
7	Участие в районных педагогический мартовский чтениях	март 2023	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Подготовка и выступление с опытом работы, затем опубликование в сборнике

II.1.5. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август 2022	План мероприятий	Заместитель директора по УМР, руководители рабочих групп педагогов
2	Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее – в течение года	Создание модели	Директор, заместитель директора по УМР
3	Мониторинг уровня	Ежегодно,	Аналитическая	Заместитель

	сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	сентябрь и апрель	справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	директора по УМР, руководители ШМО
4	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август 2022, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УМР
5	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги
6	Анализ анкет учащихся 9 классов для определения направлений будущих, предметов для сдачи ЕГЭ на уровне СОО, разработка учебного плана	Май - август 2022, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УМР, классный руководитель
7	Контроль за реализацией учебного плана и преподавания предметов с учётом подготовки учащихся к поступлению	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги
8	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
9	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
10	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УМР
11	Проведение онлайн-уроков	В течение	Повышение уровня	Классные

	финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	учебного года	функциональной грамотности школьников	руководители, педагоги
12	Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор, завхоз
13	Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам	Заместитель директора по УМР, ВР руководители ШМО
14	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УМР и ВР, руководители ШМО
15	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги
16	Проведение тематических педагогических советов по теме работы площадки «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»	Ноябрь, март	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	Директор, заместитель директора по УМР
17	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УМР и ВР, руководители ШМО, педагоги
18	Разработка собственных	В течение года	Пополнение банка	Руководители

	диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности		диагностического инструментария	ШМО, педагоги
19	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги
20	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
21	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
22	Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа	Сентябрь – май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора по УМР
23	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместители директора по УМР и ВР
24	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместители директора по УМР и ВР, технический специалист
25	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместители директора по УМР и ВР, руководители ШМО, педагоги

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Поиск новых путей эффективной организации воспитательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маловская средняя общеобразовательная школа» Баунтовского эвенкийского района обусловлен тем, что государственная стратегия обеспечения роста конкурентоспособности страны, ее успешного и устойчивого развития требует совершенствования человеческого потенциала, определяемого во многом состоянием системы образования. В условиях решения этих стратегических задач важнейшими качествами личности становятся способность творчески мыслить, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

МБОУ «Маловская СОШ» располагает квалифицированными педагогическими кадрами, строящими учебно-воспитательную работу на научно-педагогической основе.

В школе успешно реализуется работа по созданию безопасной и комфортной образовательной среды, что подтверждают проведенные социологические опросы.

Для поддержания комфортной психологической обстановки с учащимися, родителями и учителями работает служба сопровождения, в которую входят психолог, омбудсмен, классные руководители, работает школьный совет по профилактике правонарушений, составляются социальные паспорта школьников и их семей, позволяющие определить детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и обеспечить их педагогическое сопровождение.

На базе школы создано отделение дополнительного образования детей, работает сеть кружков, спортивных секций. Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей положительно влияет на уровень образованности и общей культуры школьников, их здоровье, культуру взаимодействия с людьми и окружающей средой. Программа предусматривает продолжение ранее начатой работы и развертывание новых программ взаимодействия с социальными партнерами.

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию учащихся. Огромную роль в реализации этого направления в нашей школе имеет музейная работа. В музее проводятся экскурсии для учащихся и гостей школы, встречи с ветеранами. Ребята участвуют в конкурсе экскурсоводов, конкурсах исследовательских работ. Проводится исследовательская работа по сбору материалов и собранные материалы используются в дальнейшей работе.

В школе создана и работает детская общественная организации Школьный Парламент, которая является детской общественной организации, а теперь и РДШ. Мы являемся одной из базовых школ. Школьный Парламент и все желающие активно участвуют во всех районных, республиканских гражданско-патриотических мероприятиях. Ребята изучают историю своего района, республики, России, организуют и проводят мероприятия для ребят из других школ, принимают активное участие в трудовых акциях, приводят в порядок памятники воинской славы, участвуют в акциях.

Школа богата своими традициями. На протяжении многих лет в школе сложилась система традиционных школьных праздников и мероприятий.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные традиционные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- в школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в таких совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Целью воспитания является создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитание создает условия для присвоения личностью ценностей и формирования способности эффективно и ответственно действовать на основании этих ценностей для достижения личного и общественного благополучия.

Цель воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Каждому уровню образования соответствуют свои **целевые приоритеты**:

В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залог его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному поселку, району, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Проведение данной работы позволит учащимся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Задачи воспитания:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 10) организовывать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) организовывать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей
- 12) обеспечивать освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности своего возраста, норм и правил общественного поведения; формировать и развивать знания, установки, личностные ориентиры и нормы здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности.

РАЗДЕЛ 3. «ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

ИНВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

3.1. Модуль «Классное руководство и наставничество»

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных проектах и мероприятиях, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера.

- выработка совместно со школьниками законов класса, основанных на нормативных документах школы, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также – со школьным психологом.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.).

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися, участие в заседаниях школьной Службы медиации;

- участие в работе МО классных руководителей, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения насущных проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

3.2. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;
- поощрение использования дистанционных образовательных платформ, например, ЯКласс для самообразования, углубления знаний по предмету и саморазвития;
- поощрение педагогов, оправданно использующих на уроках информационно-коммуникационные технологии, знакомящих учащихся с образовательными платформами и воспитательными ресурсами.

3.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив.

На базе школы работают педагоги Центра дополнительного образования, которые предоставляют бесплатные кружки. В 2021 году в школе открылась Точка роста, это позволило разнообразить количество кружков по разным направлениям. Одна из форм дополнительного образования - музейная работа. Музей был организован в школе в 1967 году, 2012 году был аттестован, а в 2013 году признан лучшим в районе.

3.4. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору

своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия поселка, района дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в среднем специальном учебном заведении;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов «Билет в будущее», созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, просмотр открытых уроков «ПроеКТОрия»;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- сотрудничество с профориентационными учреждениями района;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

3.5.Модуль «Работа с родителями».

Совместная работа семьи и школы строится на следующих принципах:

- сотрудничество (равноправие);
- взаимодействие;
- взаимодоверие;
- взаимоуважение;

В этой совместной работе школа берет на себя следующие функции:

- реализация запроса общества и удовлетворение запросов семьи (и самого ребенка) в отношении развития, образования, воспитания и социализации подрастающего поколения;
- ознакомление родителей с содержанием, основными подходами, методикой и результатами учебно-воспитательного процесса;
- выработка единого стиля и тона взаимоотношений с учеником, построенных на основах понимания, принятия и уважения личности и интересов;
- совместный и разносторонний анализ достижений и проблем, а также причин, возникающих негативных ситуаций в развитии учащегося;
- разработка педагогической тактики и стратегии в вопросах обучения, воспитания, развития и социализации школьника, в т.ч. и в отношении разрешения возникающих проблем;
- психолого-педагогическое просвещение и образование родителей.

Основные формы взаимодействия семьи и школы:

- Беседы с родителями;
- Консультации по отдельным вопросам;
- Переписка с родителями;
- Посещение семьи;
- Родительские собрания;

- Дни открытых дверей;
- Тренинги;
- Педагогические конференции;
- Практикумы;
- Демонстрация кино и видеофильмов на педагогические темы;
- Организация совместного досуга с участием детей;
- Работа Родительского комитета, который принимает участие в обсуждении всех важных вопросов;
- Размещение рекомендаций, информации для родителей на сайте школы;

3.6. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

- через деятельность выборного совета лидеров класса, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность Школьного Парламента, объединяющего лидеров класса для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (президентов (старосты) класса), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

3.7. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел, ориентированные на преобразование окружающего школу социума: «Копилка добрых дел», «Защитим птиц», акции и Вахты Памяти и благотворительные мероприятия, посвященные дню пожилого человека, экологические десанты на речку, в лес и т.д.

- проводимые для жителей поселка концерты, митинги, шествие Бессмертного полка, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- Праздничная линейка для 1-11 классов, посвященная началу учебного года,
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Месячник безопасности.
- Экскурсия учащихся 1-ых классов к перекрестку;
- Праздник «Посвящение в первоклассники»;
- Праздник «Прощание с Букварем»;
- День начала блокады Ленинграда.
- Акция "Помним. Гордимся. Скорбим";
- Акция «Белая полоса. Соблюдай ПДД» 1 – 4 классы и 10 класс;
- «Безопасное колесо»;
- Акция «Водитель, сохрани мою жизнь!»;
- Новогодний КВН;
- Благотворительные ярмарки;
- Международный день учителя. Праздничный концерт;
- Родительский патруль;
- Международный день школьных библиотек;
- День матери в России;
- Акция «Их именами названы улицы» ко Дню Героев России;
- День защитника Отечества;
- Международный женский день. Праздничный концерт;
- «Будь здоров!» - спортивные мероприятия. Награждение лучших спортсменов школы.
- Праздник Последнего звонка.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в Школьный Парламент, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела
- совместные праздники с родителями:
 - Золотая осень,
 - День рождения класса,
 - Праздники национальной кухни,
 - Мастерские талантов ;

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.8. Модуль «Детские общественные объединения»

На базе школы действует детское общественное объединение Школьный Парламент – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Школьный Парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Школьном Парламенте, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «Об образовании», «О некоммерческих организациях», ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5), Гражданским кодексом РФ, Уставом школы.

Сферой деятельности Школьного Парламента является социокультурное пространство поселка Маловский, Баунтовского эвенкийского района.

Основной целью деятельности и создания Школьного Парламента является саморазвитие, самоутверждение и самореализация участников Школьного Парламента в процессе осуществления совместной деятельности, определенной Положением о Школьном Парламенте, создание условий для формирования личности, способной адаптироваться к условиям социальной среды, занимающей активную гражданскую позицию в обществе и государстве

Школьный Парламент, является частью молодежной общественной организации и РДШ. Школьный Парламент и все желающие активно участвуют во всех районных и республиканских гражданско-патриотических мероприятиях: изучают историю своего района и Республики Бурятия, организуют и проводят мероприятия для ребят из других школ, принимают активное участие в трудовых акциях, приводят в порядок памятники воинской славы, участвуют в акции «Зеленый патруль», «Помним. Скорбим. Гордимся», «Их именами названы», в квестах.

Школьный Парламент решает следующие задачи:

- Создание условий для реализации творческого потенциала каждой личности и самовыражения каждого члена объединения через участие в конкретных делах и проектах.
- Формирование активной гражданской позиции, воспитание любви к родному краю, Родине
- Обучение основам социально-творческой деятельности, раскрытие творческих и коммуникативных способностей учащихся;
- Развитие лидерского, интеллектуального потенциала детей;
- Развитие навыков организации социального диалога в рамках социального партнерства.
- Организация досуга, сохранение и расширение школьных традиций

Деятельность Школьного Парламента строится на следующих основных принципах:

- Добровольности, равноправия всех членов организации.
- Самоуправления.
- Законности и гласности.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, а также интересов детей и подростков.
- Неприятия социальной, национальной, религиозной, идейной вражды и неприязни
- Гуманизма, милосердия, стремления к социальной справедливости, патриотизма и открытости.
- Коллективности в работе, коллегиальности в принятии решений, сотрудничества.
- Взаимной и личной ответственности за выполнение принятых решений.
- Преемственности
- Свободного выбора

4. Основные направления и предмет деятельности Школьного Парламента

- Личностный рост и развитие
- Гражданско-патриотическое
- Милосердие
- Экология
- Пропаганда здорового образа жизни
- Интеллектуально-познавательное
- Организация досуга
- Разработка проектов, квестов;
- Организация благотворительных дел;
- Организация досуга, обучение лидерским качествам;
- Разработка информационных материалов;

- Благоустройство территории школы, района;
- Проведение общественно значимых акций, дел
- Участие в Вахтах Памяти, встречах с ветеранами.

3.9. Модуль «Школьные и социальные медиа».

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках школьной интернет-группы - разновозрастного сообщества школьников и педагогов, поддерживающее группу в социальных сетях и соответствующую страницу на сайте школы с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

3.10. Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, республики, страны. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного и республиканского уровня от лица школы (в работе курьерами, встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, ответственными за техническое обеспечение мероприятия и т.п.);
- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых на базе школы (в том числе районного, республиканского характера);
- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям;
- привлечение школьников к совместной работе с учреждениями социальной сферы
- в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, в помощи по благоустройству территории данных учреждений;
- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся,

На уровне школы:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;
- участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (работа на пришкольной территории, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами).

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется в следующих акциях и мероприятиях:

Районный конкурс «Права ребенка»;
акции:

- «Моя Родина»;
- «Чистый двор-чистая улица»;
- «Спасем пернатых»;
- «Их именами названы»;
- «Посвящение в первоклассники»;
- «Соблюдай ПДД»;

- «Дети пишут письмо водителю»;
- «Подарок библиотеке»;

Проекты:

- «Копилка добрых дел»;
- «Птицы должны жить»;
- благотворительные мероприятия, общешкольные и поселковые субботники, обеспечение работы школьных и районных мероприятий; помощь классным руководителям в проведении классных мероприятий для учащихся 1 – 4 классов.

3.11. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников;
- литературные, исторические, биологические экскурсии, организуемые учителями и родителями школьников в другие города для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющих здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;
- туристические походы;
- Классные руководители умело используют культурный потенциал нашего района в целях воспитания ценностного отношения к прекрасному и формированию основ эстетической культуры.

3.13. Модуль «Профилактика девиантного поведения учащихся»

Окружающая ребенка социальная среда, не всегда оказывает ожидаемое положительное воздействие, несет риски появления у него отрицательных пагубных привычек: потребление табакосодержащих и наркотических средств, алкоголь. Бесконтрольный доступ к информационным ресурсам, нарушение правил информационной безопасности ведёт к появлению зависимости от сети Интернет, попадание под негативное влияние групп людей, провоцирующих проблемы с психикой, суицид, внушение установок, ведущих к совершению противоправных действий.

Задача школы во взаимодействие со всеми структурами профилактики предотвратить все риски влияния социума на ребенка, привить ему с детства потребность в здоровом образе жизни, воспитать чувства любви к Родине, уважение к закону, правам и обязанностям, толерантность. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие направления работы школы как:

- профилактика употребления наркотиков и табака;
- профилактика коррупции;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- профилактика дорожно – транспортного травматизма,
- предупреждение экстремизма и терроризма, воспитание толерантного поведения

Воспитательный потенциал реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного уровня от лица школы, данной тематики;
- межведомственное взаимодействие школы

На уровне школы:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий школьного уровня, данной тематики;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;

- организация психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» школьными психологами, социальными педагогами, классными руководителями

Работа с родителями (законными представителями)

- помощь родителям школьников или их законным представителям в вопросах семейного воспитания;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения насущных проблем обучения и воспитания школьников.

3.14 Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации, как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

4. Анализ воспитательного процесса

Анализ организуемого в школе воспитательного процесса проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Анализ осуществляется ежегодно силами администрации школы, классных руководителей, психологов, социального педагога.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса являются следующие:

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников каждого класса (какова динамика личностного развития школьников каждого класса; какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать?)

Мониторинговые исследования и наблюдения, проводимые классными руководителями, итоговый годовой анализ воспитательной работы школы по направлениям.

Воспитательная деятельность педагогов (испытывают ли педагоги затруднения в определении цели и задач своей воспитательной деятельности; испытывают ли они проблемы с реализацией воспитательного потенциала их совместной с детьми деятельности; стремятся ли они к формированию вокруг себя привлекательных для школьников детско-взрослых общностей; доброжелателен ли стиль их общения со школьниками; складываются ли у них доверительные отношения со школьниками; являются ли они для своих воспитанников значимыми взрослыми людьми?)

Самоанализ выполненной работы, пополнение копилки достижений, удовлетворенность выполненной работой, соответствие ожиданий и результатов, ведение документации согласно должностным обязанностям, анализ работы классных руководителей и зам директора по ВР.

Управление воспитательным процессом в образовательной организации (имеют ли педагоги чёткое представление о нормативно-методических документах, регулирующих воспитательный процесс в школе, о своих должностных обязанностях и правах, сфере своей ответственности; создаются ли школьной администрацией условия для профессионального роста педагогов в сфере воспитания; поощряются ли школьные педагоги за хорошую воспитательную работу со школьниками?)

Педсоветы, совещания при директоре, МО классных руководителей, заседания Родительского комитета школы, Совета профилактики, наличие общей социальной сети для оперативного общения и общего почтового ящика, создание общей базы необходимых документов, материалов и разработок.

Ресурсное обеспечение воспитательного процесса в образовательной организации (в каких материальных, кадровых, информационных ресурсах, необходимых для организации воспитательного процесса, особенно нуждается школа – с учётом ее реальных возможностей; какие имеющиеся у школы ресурсы используются недостаточно; какие нуждаются в обновлении?)

Анализ материально-технического оснащения в конце года, анализ методической базы воспитательного процесса, выявление проблем и проект направленных на это управленческих решений.

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Модуль «Классное руководство и наставничество» (по индивидуальным планам классных руководителей и ШМО)		
Модуль «Школьный урок» (по индивидуальным планам учителей – предметников)		
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»		
<u>Начальное общее образование</u>		
Название курса	Количество часов в неделю	ОО
Объединение дополнительного образования "Шахматы"	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
Объединение дополнительного образования «Творчество и фантазия»	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Объединение дополнительного образования «Калейдоскоп рукоделий»	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Объединение дополнительного образования «Золотая нотка « вокал	2	МБУК СДК «Сельский дом культуры»
Объединение дополнительного образования «Колорит» – хореография	2	МБУК ДО «Багдаринская детская школа искусств»
Объединение дополнительного образования «Речесветик» (логопедия)	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Курсы внеурочной деятельности «Будь здоров»	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
«Проекты и эксперименты»	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
Спортивные игры народов Бурятии	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
<u>Основное общее образование</u>		
Объединение дополнительного образования "Юный корреспондент"	2	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
Объединение дополнительного образования "Шахматы"	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
Объединение дополнительного образования "Шаг в Будущее в проектно-исследовательскую деятельность"	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
Объединение дополнительного образования "Золотая нотка"	1	МБУК СДК «Сельский дом культуры»
Объединение дополнительного образования "Скрапбукинг"	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Объединение дополнительного образования Секция футбол,	2	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
Юный волшебник	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских

		народных ремесел»
РДШ	4	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Объединение дополнительного образования Кружок "Музейное дело"	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Объединение дополнительного образования "Лесной патруль"	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Спортивные игры народов Бурятии	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
<u>Среднее общее образование</u>		
Объединение дополнительного образования "Шаг в Будущее в проектно-исследовательскую деятельность"	1	МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»
Объединение дополнительного образования "Золотая нота"	1	МБУК СДК «Сельский дом культуры»
Объединение дополнительного образования Секция футбол,	2	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
Объединение дополнительного образования Кружок "Музейное дело"	2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»
Курсы внеурочной деятельности: МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»		
<u>Начальное общее образование</u>		
Подготовка к олимпиадам	1	4
Индивидуальная работа с детьми, имеющими академическую задолженность	1	1-4
Моделирование	1	1-4
<u>Основное общее образование</u>		
Кружок по функциональной грамотности	1	8,9 классы
Подготовка к олимпиадам	1	5-9
Индивидуальная работа с детьми, имеющими академическую задолженность	1	5-9
Робототехника	2	5-8
Хочу все знать	2	7-9
Юный химик	2	8-9
Эксперименты вокруг нас	2	7-9
<u>Среднее общее образование</u>		
Подготовка к олимпиадам	1	10-11
Индивидуальная работа с детьми, имеющими академическую задолженность	1	10-11
Хочу все знать	2	10
Юный химик	2	10-11
Эксперименты вокруг нас	2	10

Модуль «Профориентация»

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<u>Начальное общее образование</u>		
Классные часы о профессиях родителей	В течение года	Классные руководители
Игра «Путешествие в мир профессий»	март	Классные руководители
<u>Основное общее образование</u>		
Классные часы о профессиях родителей	В течение года	Классные

		руководители
Игра «Путешествие в мир интересных профессий»	март	Классные руководители
Участие во всероссийских проектах по профориентации «Билет в будущее»	В течение года	Классные руководители
Просмотр открытых уроков портала «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Классные руководители
<u>Среднее общее образование</u>		
Классные часы о профессиях родителей	В течение года	Классные руководители
Участие во всероссийских проектах по профориентации «Билет в будущее»	В течение года	Классные руководители
Просмотр открытых уроков портала «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Классные руководители
Совместное участие Проведение Дней открытых дверей ВУЗов г.Чита, г.Улан - Удэ	январь	<u>Зам. директора по ВР</u>

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<u>Начальное общее образование</u>		
Проведение совместных праздничных мероприятий в классе, школе	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение семейных спортивных праздников	В течение года	Классные руководители, учитель физической культуры
Проведение школьного конкурса социальных родительских проектов по созданию комфортной предметно-развивающей среды в школе	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
<u>Основное общее образование</u>		
Проведение совместных праздничных мероприятий в классе, школе	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение семейных спортивных праздников	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение школьного конкурса социальных родительских проектов по созданию комфортной предметно-развивающей среды в школе	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
<u>Среднее общее образование</u>		
Проведение совместных праздничных мероприятий в классе, школе	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение семейных спортивных праздников	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение школьного конкурса социальных родительских проектов по созданию комфортной предметно-развивающей среды в школе	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР

Модуль «Самоуправление»

Дела	Сроки проведения
Участие во Всероссийском проекте «Большая перемена»	В течение года
Всероссийская акция «Подарок учителю»	05. 10
День самоуправления в школе	05.10
Проект «Копилка добрых дел»	октябрь
Проект «Сильные духом»	Декабрь
Проект «Игровое ассорти»	В течении года
Сила РДШ	Октябрь-февраль
Футбол с РДШ	Сентябрь, май
Экодежурный по стране	В течении года
Благоустройство	В течении года

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР
Открытие и закрытие спортивного сезона	Май-сентябрь	Учитель физической культуры, классные руководители
Общешкольный поход «Золотая осень»	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Создание Центра детских инициатив	сентябрь	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор
Обеспечение государственными символами	август	директор
Организация работы медиацентра	сентябрь	Ответственное лицо
Акции	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный День Учителя	5 октября	Зам. директора по ВР
День Матери в России	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Правовая неделя	ноябрь	Учитель истории
Месячник безопасности	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Месячник бурятского языка	октябрь	Учитель бурятского языка
Новый Год	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Памятные даты воинской славы	В течение года	Классные руководители, руководитель кружка музеев, учителя истории
День защитника Отечества	23 февраля	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Традиционные календарные праздники	В течение года	Классные руководители
Предметные недели	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители МО
Международный женский день	8 марта	Зам. директора по ВР
Фестиваль военно-патриотической песни	Апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
День Победы	9 мая	Зам. директора по ВР
Последний звонок	25 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители 9 и 11 классы
Выпускные вечера	Июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители 9 и 11

		классов
Торжественные встречи выпускников	февраль	Администрация школы

Модуль «Детские общественные объединения»

Дела	Сроки проведения	Ответственные
Участие во Всероссийских исторических квестах, днях Единых действий РДШ	По плану района	Школьный парламент, РДШ
Участие в акции посвященной памяти жертв Беслана	03.09	Школьный парламент, РДШ
Акция «Помним! Гордимся! Скорбим!»	08.09	Школьный парламент, РДШ
Проведение игры по станциям «7Я РДШ»	сентябрь	Школьный парламент, РДШ
Сбор актива школьной ячейки РДШ	ежемесячно	Школьный парламент, РДШ
Участие в Днях единых действий РДШ,	в течение года	Школьный парламент, РДШ
День рождения РДШ. Участие в конференции	октябрь	Школьный парламент, РДШ
Участие в проведении Всероссийского проекта «Читай страна!»	Ноябрь	Школьный парламент, РДШ
Единый День безопасного интернета	октябрь	Школьный парламент, РДШ
Акция, посвященная Дню матери	ноябрь	Школьный парламент, РДШ
Акция «Их именами названы улицы» (ко Дню Героев России)	09.12	Школьный парламент, РДШ
Мероприятия ко дню Конституции	12 декабря	Школьный парламент, РДШ
Акции «Свеча Памяти»	27 января, 9 мая	Школьный парламент, РДШ
Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Школьный парламент, РДШ
Классные встречи с интересными людьми, диалоги с Героями	Октябрь - апрель	Школьный парламент, РДШ
Смотр строя и песни	февраль	Школьный парламент, РДШ
Конкурс школьных музеев	февраль - март	Школьный парламент, РДШ
День Книгодарения	14 февраля	Школьный парламент, РДШ
Трудовой десант и митинг Памяти	апрель	Школьный парламент, РДШ
Содействие в организации и проведении Президентских спортивных игр и Президентских спортивных соревнований	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Новогодний бал	декабрь	Школьный парламент, РДШ
Мероприятия в рамках проекта «Читай с РДШ»	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Участие во Всероссийской акции «Мой космос»	12 апреля	Школьный парламент, РДШ
Организация и проведение районных этапов игр: «Зарничка», «Зарница», «Орленок», «Победа».	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Участие во Всероссийской акции «Я горжусь»	Сентябрь-декабрь	Школьный

		парламент, РДШ
Организация и проведение мероприятий к Праздникам: -День Неизвестного солдата -День Героев Отечества	3 декабря 9 декабря	Школьный парламент, РДШ
Продолжить работу по расширению экспозиции музея	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Продолжить работу по пополнению и систематизации фондов музея	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Поддержание порядка, чистоты, температурного и светового режима в музее	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Создать новые презентации, фотоотчеты и видеофильмы о школьном музее, видеоэкскурсии по музею	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Принять участие в районных конкурсах: инсценированной военной песни, чтецов, рисунков, школьных хоров	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Сбор исторических материалов для экспозиций музея «Педагоги школы-ветераны Великой Отечественной войны» - «Жизнь, опаленная войной»	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Оказывать помощь в ведении домашнего хозяйства ветеранам педагогического труда школы и ветеранам УТФ	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Поддержка контактов с краеведческим музеем района	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Укомплектовать музей витринами, новыми экспонатами	В течение года	Школьный парламент, РДШ
Провести районные семинары-практикумы «Азбука экскурсовода», «Как оформить и хранить экспонаты музея»	Октябрь- ноябрь	Школьный парламент, РДШ
Подготовить базу данных по документальным источникам для электронного каталога музея на сайте школы.	Сентябрь-октябрь	Школьный парламент, РДШ
Сформировать Клуб юных экскурсоводов	сентябрь	Школьный парламент, РДШ
Разработка плана-графика проведения экскурсий в музей для учащихся школы и района	Сентябрь	Школьный парламент, РДШ
Организация работы клуба Юнармия	Сентябрь	Школьный парламент, РДШ
Подготовить материалы и изготовить новые стенды экспозиции по истории школы.	1 полугодие	Школьный парламент, РДШ
Уроки Мужества и Патриотизма, встреча УТФ, детьми войны	Сентябрь-январь- февраль-апрель	Школьный парламент, РДШ
Флеш-моб «Помним! Гордимся! Скорбим!», посвященный Дню начала Блокады Ленинграда	08.09	Школьный парламент, РДШ
Участие в проекте районного РДШ «Удивительное рядом» - интерактивной игре –путешествии по школьным музеям	февраль	Школьный парламент, РДШ
Участие в виртуальной выставке из фондов школьных музеев «Детство, опаленное войной»	Январь	Школьный парламент, РДШ
Акция школьного музея «Ждем друзей к себе в музей»	апрель	Школьный парламент, РДШ
Провести торжественно – траурный митинг, посвященный полному Снятию Блокады Ленинграда	27 января	Школьный парламент, РДШ
Провести уроки Мужества и встречи с ветеранами войны «Память сердца», «Дети Войны»	Апрель-май	Школьный парламент, РДШ
Провести семейные лыжные соревнования памяти ветеранов ВОВ	Февраль-март	Школьный парламент, РДШ
Участие в районной историко-краеведческой конференции Шаг в будущее	ноябрь	Школьный парламент, РДШ
Экологический десант	май	Школьный парламент, РДШ

Конкурс чтецов «Эхо прошедшей войны» в школе	Май	Школьный парламент, РДШ
Продолжить сбор материала для книги Памяти	май	Школьный парламент, РДШ
Принять участие в районной акции «Бессмертный Полк» и торжественном параде-шествии	9 Мая	Школьный парламент, РДШ
Организовать встречи с ветеранами УТФ, дети войны Встреча поколений «Живая нить времен»	апрель	Школьный парламент, РДШ
Участвовать во Всероссийском конкурсе плакатов «Слава Великой Победы»	Апрель -май	Школьный парламент, РДШ
Фестиваль патриотической песни «Песни Великой Победы»	Май	Школьный парламент, РДШ
Литературно-музыкальная композиция «Правнуки Победы»	Апрель-май	Школьный парламент, РДШ
Выставка «Жизнь ради Победы»	Январь-февраль	Школьный парламент, РДШ

Модуль «Школьные социальные медиа»

Дела	Ответственные	Сроки проведения
Создание школьного медиа-центра	Зам. директора по ВР	В течение года
Участие во Всероссийском конкурсе видеороликов popularizing ZOJ and sports	Зам. директора по ВР	Сентябрь - декабрь
Реализация проекта «Бурятия на 100»	Зам директора по УМР	В течение года
Ежедневные утренние флешмобы, физкультминутки	Учитель физической культуры	В течение года

Модуль «Волонтерство»

Дела	Ответственные	Сроки проведения	Место проведения
Участие во Всероссийском конкурсе «Юный доброволец»	Зам. директора по ВР	Сентябрь-январь	В школе
Участие во Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Зам. директора по ВР	1 декабря	в общественных местах
Всероссийские акции «Птицы должны жить», «Копилка добрых дел»	Зам. директора по ВР	Сентябрь - декабрь	В школе
Благотворительная марафон	Зам. директора по ВР	ноябрь	Школа, СДК, БШИ, ЦДО
Всероссийская Неделя Добра	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель	Школа
Экодежурный по стране	Зам. директора по УМР	В течение года	школа

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<u>Начальное общее образование</u>		
Посещение школьного музея	В течение года	Классные руководители
Экскурсии на тематические выставки в районный музей народов Севера имени А.Г.Позднякова	В течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации родителей учащихся	В течение года	Классные руководители
Золотая осень	сентябрь	Классные

		руководители
<u>Основное общее образование</u>		
Экскурсии на тематические выставки в районный музей народов Севера имени А.Г.Позднякова	В течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации родителей учащихся	В течение года	Классные руководители
Золотая осень	сентябрь	Классные руководители
Организация экскурсий в школьном музее	В течение года	Классные руководители
<u>Среднее общее образование</u>		
Организация экскурсий в школьном музее	В течение года	Классные руководители
Экскурсии на тематические выставки в районный музей народов Севера имени А.Г.Позднякова	В течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации родителей учащихся	В течение года	Классные руководители
Золотая осень	сентябрь	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей учебных профессиональных заведений (выездные в городах Чита, Иркутск, Улан – Удэ и виртуальные, онлайн городов России)	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профилактика девиантного поведения учащихся»

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<u>Начальное общее образование</u>		
День здоровья	Сентябрь-май	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Спортивное соревнование «Веселые старты»	сентябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Турнир по футболу «Кожаный мяч»	Сентябрь-май	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Соревнования «Здоровый я-здоровая страна»	октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Зимние забавы	Февраль -Март	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Пионербол	Март	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
День подвижных игр «Играй и побеждай!»	Май	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
«Будь здоров!», ГТО, подведение итогов и награждение лучших спортсменов школы	Май	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Беседы с учащимися о правилах безопасности на улицах поселка, района, транспорте.	В течение года	Классные руководители

Беседа с нарушителями ПДД индивидуально и на классных часах. Примерные темы: • «Правила езды на велосипедах, роликах, скейтах» • «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»	В течение года	Классные руководители
Единый день дорожной безопасности. Экскурсия учащихся 1-ых классов к перекрестку ул. Центральная Классные часы, беседы.	6 сентября	Классные руководители
Районная акция «Внимание - дети!», памятки, Школьная акция «Соблюдай ПДД»	12 сентября	Классные руководители, зам.директора по ВР
Проведение всероссийского тематического урока по безопасности	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Проведение акции «Дети пишут водителю»	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия месячника безопасности жизнедеятельности: конкурс рисунков, викторины по ПДД и т.д.	Сентябрь, май	Классные руководители, зам.директора по ВР
Школа безопасной езды на велосипедах, скутерах	сентябрь	Учитель ОБЖ, классные руководители
Участие в конкурсе детского творчества «Дорога и мы»	Декабрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Встреча с инспектором ГИБДД	В течение года	Зам.директора по ВР
Классные часы о соблюдении правил безопасности во время каникул, о правилах поведения при выходе на лед, о личной безопасности в общественных местах, правил поведения на улице (ПДД), пожарной безопасности.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Информационный проект «Безопасный интернет».	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
День гражданской обороны.	Сентябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия Недели безопасности жизнедеятельности: конкурс рисунков, викторины по ПДД и т.д.	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ в течение месяца.	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
Классные часы • «Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций". «Международный день Организации Объединенных Наций» • По профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ: «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР

• «Виды террористических актов, экстремизм, их последствия». «Быть осторожным». «Для подвига нет возраста и национальности» • «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора» • Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники		
Беседы с приглашением врачей ЦРБ «Личная гигиена и здоровье»	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Классные часы о вреде употребления психотропных и наркотических средств, а также о вреде алкоголя и табачных изделий.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Всероссийский день трезвости. Встреча с врачом.	Сентябрь, май	Классные руководители, зам.директора по ВР
<u>Основное общее образование</u>		
Дни здоровья	В течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Президентские состязания	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Баскетбол	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Олимпиада по физической культуре школьный этап ВсОШ	Ноябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Волейбол	Март	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Скиппинг (прыжки на скакалках)	Апрель	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
«Будь здоров!», ГТО, подведение итогов и награждение лучших спортсменов школы	Май	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Беседы с учащимися о правилах безопасности на улицах поселка, района, транспорте.	по необходимости	Классные руководители
Беседа с нарушителями ПДД индивидуально и на классных часах. Примерные темы: • «Правила езды на велосипедах, роликах, скейтах» • «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»	В течение года	Классные руководители
Проведение всероссийского тематического урока по безопасности	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия Недели безопасности: конкурс рисунков,	Апрель – май	Классные руководители, зам.директора по ВР

викторины по ПДД и т.д.		
Единый день дорожной безопасности. Классные часы.	Май	Классные руководители
Участие в конкурсе детского творчества «Дорога и мы»	Декабрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Фотоконкурс «Это папа, это я это улица моя!»	Март	Классные руководители, зам.директора по ВР
Фотокросс «Велодорожка»	Май	Классные руководители
Занятия в рамках сотрудничества с общественным движением по оказанию доврачебной помощи и действию в условиях ЧС.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
Классные часы о соблюдении правил безопасности во время каникул, о правилах поведения при выходе на лед, о личной безопасности в общественных местах, правил поведения на улице (ПДД), пожарной безопасности.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Информационный проект «Основы кибербезопасности».	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
День гражданской обороны.	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Суицид. Информационный проект «Как прекрасен этот мир....»	Январь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Информационный проект «Риски мегаполиса: интернет-угрозы».	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия Недели безопасности жизнедеятельности: конкурс рисунков, викторины по ПДД и т.д.	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ в течение месяца.	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
Классные часы • «Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций". «Международный день Организации Объединенных Наций» • По профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ: «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма». • «Виды террористических актов, экстремизм, их последствия». «Быть осторожным». «Для подвига нет возраста и национальности» • «Кто такой террорист?», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Проблемы межнациональных отношений» • Тематические экскурсии в школьном музее: «В единстве наша сила!», «Земля без войны» • «Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации» • «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора» • Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР

или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники		
<u>Среднее общее образование</u>		
Дни здоровья	В течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Баскетбол	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Олимпиада по физической культуре школьный этап ВсОШ	Октябрь-Ноябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Волейбол	Март	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Скиппинг	Апрель	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
«Будь здоров!», ГТО, подведение итогов и награждение лучших спортсменов школы	Май	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель физкультуры
Беседа с нарушителями ПДД индивидуально и на классных часах. Примерные темы: • «Правила езды на велосипедах, роликах, скейтах» • «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»	В течение года	Классные руководители, мастер производственного обучения
Районная акция «Внимание - дети!». Школьная акция «Соблюдай ПДД»	12 сентября	Классные руководители, зам.директора по ВР
Проведение всероссийского тематического урока по безопасности	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия Недели безопасности жизнедеятельности: конкурс рисунков, викторины по ПДД и т.д.	Апрель – май	Классные руководители, зам.директора по ВР
Единый день дорожной безопасности. Классные часы.	Май	Классные руководители
Участие в конкурсе детского творчества «Дорога и мы»	Декабрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Фотоконкурс «Это папа, это я это улица моя!»	Март	Классные руководители, зам.директора по ВР
Фотокросс «Велодорожка»	Май	Классные руководители
Занятия в рамках сотрудничества с общественным движением по оказанию доврачебной помощи и действию в условиях ЧС.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
Классные часы о соблюдении правил безопасности во время каникул, о правилах поведения при выходе на лед, о личной безопасности в общественных местах, правил поведения на улице (ПДД), пожарной безопасности.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Информационный проект «Основы	Октябрь	Классные руководители,

кибербезопасности».		зам.директора по ВР
День гражданской обороны.	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Суицид. Информационный проект « Как прекрасен этот мир...»	Январь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Информационный проект «Риски мегаполиса: интернет-угрозы».	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия Недели безопасности жизнедеятельности: конкурс рисунков, викторины по ПДД и т.д.	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ в течение месяца.	Февраль	Классные руководители, зам.директора по ВР
Классные часы • «Терроризм - угроза обществу 21 века»; «Терроризм не имеет границ». «Антитеррористическая безопасность»; «Всегда готов»; «Если вас завалило»; религиозный фанатизм как идеологическая основа современного экстремизма и терроризма; «Теракты в США 11 сентября 2001 года». «Аль Каида» <i>(на выбор. Темы бесед на усмотрение классных руководителей и учителя ОБЖ)</i> - Ответственность за участие в несанкционированных митингах. Ответственность за ложное сообщение о террористической угрозе. Правила внутреннего распорядка в школе. • «Самый большой урок в мире». Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций". «Международный день Организации Объединенных Наций» • По профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ: «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма». • «Виды террористических актов, экстремизм, их последствия». «Быть осторожным». «Для подвига нет возраста и национальности» • «Кто такой террорист?», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Проблемы межнациональных отношений» • «Терроризм, его причины и последствия», «Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства» • Тематические экскурсии в школьном музее: «В единстве наша сила!», «Земля без войны» • «Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации» • «Будьте бдительны», «Уроки	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР

антитеррора» • Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники		
День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Международный День толерантности. Тематические мероприятия по плану классных руководителей в течение месяца.	ноябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Игра-квест «Остров здоровья»	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Участие во Всероссийском конкурсе видеороликов популяризирующих ЗОЖ и спорт. РДШ	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Беседы с инспектором ПДН об ответственности за употребление наркотиков.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Игра по станциям «Твой выбор». ЗОЖ. Антинаркотическое направление	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Профилактический проект «Социальный марафон» Школа – территория здорового образа жизни»	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ /СПИД»	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Классные часы о вреде употребления психотропных и наркотических средств, а также о вреде алкоголя и табачных изделий.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Всероссийский день трезвости. Встреча с врачом.	сентябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
СПИД, Права и обязанности 1. Информационный проект «Профилактика правонарушений» Проект « Подросток на страже закона» 2. Деловая игра «Дебаты: права и обязанности» 3. Информационный проект « Мифы и реальности»	ноябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы классных руководителей, специалистов психологов в течение месяца.	ноябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
Наркотики, ЗОЖ. 1. Игра по станциям « Твой выбор» 2. Информационный проект « Нет зависимости»	март	Классные руководители, зам.директора по ВР
Участие в ежегодном антинаркотическом конкурсе «Мой мир»	март	Классные руководители, зам.директора по ВР

Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

Дела	Ответственные	Сроки проведения	Место проведения
Оформление интерьера школьных помещений (Центра «Точка Роста»)	Руководитель Центра «Точка Роста»	постоянно	Центр «Точка Роста»
Размещение на стенах ОО регулярно сменяемых экспозиций	Зам. директора по УМР, руководители МО	По необходимости	школа
Оборудование спортивной и игровой площадок	Методический совет, Родительский комитет	Сентябрь, июнь	площадки школы
Озеленение пришкольной территории	Классные руководители	Май-июнь	Территория школы
Озеленение школьных помещений	Ответственные за помещения и кабинеты	сентябрь	Школа
Благоустройство классных кабинетов	Ответственные за кабинеты	Август-сентябрь	Школа
Оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);	Администрация, Родительский комитет	По необходимости	Школа
Конкурс творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;	Методический совет	апрель	Школа
творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал	Школьные МО	В течение года	Школа
фотоотчеты об интересных событиях, происходящих в образовательной организации	Школьные МО	В течение года	Школа

II.2.2. Работа с родителями (законными представителями)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	1-11	Сентябрь 2022	Администрация, классные руководители
«День родительского контроля»	1-11	15.09.2022 03.03.2023	Классные руководители
Классные родительские собрания	1-11	В течение года	Классные руководители
Родительский комитет	1-11	В течение года, 4 раза в год	Администрация, классные руководители
Консультации с педагогами	1-11	По мере необходимости	Классные руководители,

			замдиректора по ВР
Участие в социальных проектах	1-11	В течение года	Классные руководители
Консультации с педагогом-психологом	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР и педагог-психолог

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по ВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ

12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УМР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УМР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УМР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2022/23 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УМР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х	Сентябрь–	Учителя-предметники

	классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	май	
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УМР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь, октябрь 2022	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УМР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УМР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УМР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УМР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УМР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УМР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители

10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УМР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УМР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УМР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УМР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УМР

III.1.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УМР
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководители методических объединений
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Администрация
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Администрация
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Администрация
Финансово-экономическое направление			

1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Администрация
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз, директор
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УМР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УМР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УМР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по ВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических объединений

3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УМР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Техник-лаборант
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УМР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

III.1.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УМР, классные

			руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
8	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УМР, классные руководители
9	Проведение различных оценочных процедур по графику, оценка результатов		Заместитель директора по УМР
10	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УМР, рабочая группа по развитию функциональной грамотности
13	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
14	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УМР
15	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УМР
16	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
17	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по

			УМР, завхоз
18	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УМР
19	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
20	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УМР
21	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УМР
22	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УМР, классные руководители
23	Проведение оценочных процедур различного уровня, оценка результатов		Заместитель директора по УМР
24	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УМР
26	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УМР
27	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УМР
28	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
29	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УМР
30	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
31	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УМР

III.1.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

III.1.5. Работа с педагогическими кадрами

III.1.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Киселева О.М.	Учитель истории и обществознания	Сентябрь, октябрь 2022	
Зеленова Р.И.	Учитель географии и биологии	Сентябрь, октябрь 2022	
Хараачыгай С.В.	Учитель английского языка	Ноябрь, декабрь 2022	
Аттестация непедагогических работников			

III.1.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

3.6. Нормотворчество

III.1.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор
5	Обновление нормативных документов		

III.1.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Июнь-август 2022	Директор, секретарь
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра «Точка роста»

III.1.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Замдиректора по УМР

Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УМР, руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по УМР и техник-лаборант
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Замдиректора по УМР, техник-лаборант
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Замдиректора по УМР, техник-лаборант
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Замдиректора по УМР, техник-лаборант
3	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Замдиректора по УМР, техник-лаборант

III.1.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

IV.1.Безопасность

IV.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
1.1	• системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4	Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор
---	--	---------	----------

IV.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

IV.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Классные руководители и учителя-предметники
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки	Ежедневно	Ответственный за организацию питания

кулеров и дозаторов		
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

IV.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УМР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, заместитель по ВР
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УМР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УМР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: • осмотр территории школы с целью выявления	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные

	посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра поликлиники, прикрепленной к школе
16	Проводить: • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз

17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор

IV.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

IV.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		

IV.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Оснащение Центра «Точка роста»		
Реализация Дорожной карты по антирисковым программам проекта «500+»		
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз, замдиректора по ВР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз

Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль

IV.3.3. Необходимое имущество по ФГОС-2021

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Организационное обеспечение			
1.1	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: – входная диагностика; – формирование УУД; – диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Сентябрь, октябрь 2022. Январь, май 2023	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, подготовка предложений по повышению качества
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Корректировка ООП с учетом изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере изменений	Замдиректора по УМР	Информационные материалы для педагогических советов, совещаний
3	Информационное обеспечение			
3.1	Сопровождение страничек сайта по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Замдиректора по УМР	Обновленная информация на сайте
4	Методическое обеспечение			
4.1	Формирование и организация деятельности рабочих групп по созданию банка методических и оценочных материалов, направленных на диагностику развития УУД, оценку качества образовательных результатов	По плану методической работы	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Банк методических и оценочных материалов
4.2	Организация заседания методического совета «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС»	Апрель 2023	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Протокол заседания, сборник методических материалов

IV.3.4. Нац. Проект Образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Реализация проекта «Современная школа»			
1.1	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов через внедрение интерактивной	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Отчетная документация

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
	образовательной онлайн-платформы uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно			
1.2	Реализация новой концепции преподавания предмета «Обществознание» через организацию участия школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, учителя обществознания	Отчетная документация
2	Проект «Успех каждого ребенка»			
2.1	Создание информационной поддержки развитию успешности каждого учащегося через создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август 2022	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий
2.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Июнь – сентябрь 2022	Директор	Договоры о социальном партнерстве
2.3	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники материалов
3	Проект «Цифровая школа»			
3.1	Организация мастер-классов по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	По плану работы ресурсного Центра	Замдиректора по УМР, учителя информатики	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники материалов
3.2	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	По плану работы ресурсного Центра	Замдиректора по УМР, учителя информатики	Сертификаты участника
3.3	Организация мониторинга развития цифровой грамотности обучающихся	Сентябрь, декабрь 2022, март 2023	Замдиректора по УМР, учителя информатики	Аналитическая справка по результатам мониторинга
4	Проект «Поддержка семей, имеющих детей»			
4.1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Явочные листы, методические рекомендации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
4.2	Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	По плану работы замдиректора по ВР	Замдиректора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Явочные листы, методические рекомендации
5	Проект «Учитель будущего»			
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя-наставники	Методические рекомендации
5.2	Мониторинг использования ИТ-технологий в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	Март 2023	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Аналитическая справка по результатам мониторинга

IV.4. Аттестация учителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Подготовка информационно-разъяснительных материалов об апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям профстандарта «Педагог»	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Информационный материал
2	Организация информирования педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Информационный материал
3	Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Методические рекомендации
4	Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям (1-й и 2-й наборы) для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам/предметным областям	В течение учебного года	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Информационные материалы

IV.5. Противодействие терроризму

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Проведение инструктажей с работниками и учащимися			
1.1	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	Сентябрь 2022	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
1.2	Инструктаж «Действия при угрозе террористического акта»	Октябрь 2022	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.3	Инструктаж «О порядке действий при получении анонимного сообщения с угрозами совершения актов терроризма»	Ноябрь 2022	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
2	Подготовка к проведению объектовых тренировок (эвакуаций)	По графику	Классные руководители	Информационные материалы
3	Подготовка детей к действиям в чрезвычайных и опасных ситуациях	По графику	Директор, замдиректора по УМР и ВР, социальные партнеры	Информационные материалы, журнал инструктажей
4	Организация работы Школы безопасности	По плану работы Школы	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Информационные материалы, план работы Школы безопасности
5	Организация обучающих игр	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УМР и ВР, социальные партнеры	Информационные материалы

IV.6. Региональный проект

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Реализация плана работ по антирисковым профилям и подготовка отчётной документации	Сентябрь – ноябрь 2022	Члены рабочей группы проекта	Реализация Дорожных карт
2	Использование канбан-доски с целью повышения эффективности административной работы	В течение учебного года	Административный состав	Визуализация и контроль всего потока административной работы
3	Разработка системы мотивации для представителей коллектива	В течение учебного года	Члены рабочей группы проекта	Разработанная система мотивации
4	Использование площадки для обмена мнениями, распространения передовых практик и реализация программы по «Наставничеству»	В течение учебного года	Административный, педагогический состав	Обмен опытом
7	Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса	Октябрь 2022	Замдиректора по УВР	Аудит результатов внедрения проекта «Бережливая школа»
8	Мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Декабрь 2022	Члены рабочей группы проекта	Аудит проекта
9	Оценка эффективности внедрения технологий проекта «500+»	Апрель 2023	Члены рабочей группы проекта	Аудит проекта
10	Тиражирование успешного опыта внедрения проекта «500+» на различных уровнях	Май 2023	Члены рабочей группы проекта	Диссеминация опыта реализации проекта «500+»