

ДОГОВОР № 22-2025
на проведение периодического (профилактического) медицинского осмотра

с. Багдарин

«12» мая 2025г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маловская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жамбаловой Билигмы Баторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баунтовская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности главного врача на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 28.09.2022г. № 85 л/с Макаренко Виктории Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н (далее - Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников).

1.3. Одновременно с настоящим договором сторонами подписывается Календарный план проведения медицинских осмотров (обследований), который является Приложением № 2 и неотъемлемой его частью.

1.4. Исполнитель вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

1.5. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги на основании Государственной лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛЮ41-01171-03/00360151 от 30 декабря 2020г.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)

2.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

2.2. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указываются:
- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

2.3. Поименные списки составляются и утверждаются Заказчиком (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 недели до согласованной с Исполнителем датой начала проведения периодического осмотра направляются Заказчиком Исполнителю, если иной срок не установлен договором между работником и Заказчиком.

2.4. Перед проведением периодического осмотра Заказчик (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

При неуказании наличия вредности в направлении, Исполнитель не несет ответственности за допуск Работника, прошедшего медосмотр по общим требованиям медосмотра и допущенного на работу с вредными условиями труда.

2.5. Исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Заказчика поименного списка на его основании составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается Исполнителем с Заказчиком (его представителем) и утверждается руководителем Исполнителя.

2.6. Заказчик не позднее чем за 5 рабочих дней до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.7. Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученными с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

2.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть по адресу: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, 127, в день, установленный календарным планом, и предъявить документы, указанные в пункте 3.2.4. настоящего договора.

2.9. На работника, проходящего периодический осмотр, Исполнитель оформляет документы, установленные пунктом 13 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Исполнитель предоставляет информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

2.10. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров проходят анкетирование и исследования, предусмотренные п. 31 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

2.11. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном настоящим договором, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием

работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Заказчику направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта дополнительные обследования не входят в периодический медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

2.12. По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнителем оформляется Заключение по его результатам.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой Исполнителем, третий - направляется Заказчику, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.13. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

2.14. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

2.15. По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями Заказчика составляет заключительный акт.

2.16. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя.

2.17. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта Заказчиком, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится у Исполнителя в течение 50 лет.

2.18. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную карту.

2.19. В случае, если Заказчик не обеспечил 100 % явку работников для прохождения медосмотра в сроки, оговоренные в настоящем договоре, Исполнитель оформляет заключительный Акт по фактическому числу прошедших медосмотр работников Заказчика.

Работники, не прошедшие медосмотр в срок, согласно настоящего договора, либо в случае, если количество работников Заказчика, подлежащих медосмотру, увеличится, Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя и в направлении на медосмотр указать источник оплаты за медицинский осмотр (за счет собственных средств работника либо за счет Заказчика).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В период действия настоящего договора **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Утвердить состав постоянно действующей медицинской комиссии.

3.1.2. Определить виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов.

3.1.3. Качественно проводить периодические медицинские осмотры (обследования) работников Заказчика в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством.

3.1.4. Осуществить медицинский осмотр в соответствии с графиком, в период с «12» мая 2025 г. по «13» июня 2025 г., который доводится до Заказчика в рабочем порядке.

3.1.5. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных работников, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.2. В период действия настоящего договора **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Составить поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.

3.2.2. Предусмотреть в трудовом договоре или в отдельном локальном акте с работником, которому проводится периодический медицинский осмотр (обследование), его безусловное согласие на обработку персональных данных.

3.2.3. Для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) выдать всем работникам направление, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.

3.2.4. Поставить в известность работников, что для прохождения медицинского осмотра (обследования) необходимо предоставить в медицинскую организацию паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в форме электронного документа или на бумажном носителе; решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.2.5. Обеспечить 100% явку работников для прохождения медицинского осмотра в сроки, согласно настоящего договора;

3.2.6. Направить своего представителя для участия в работе по обобщению результатов проведенных периодических медицинских осмотров (обследований), проводимой Исполнителем совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2.7. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.8. Рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период в течение **5 дней** с момента его получения от Исполнителя.

3.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

4.1. В случае ненадлежащего оказания медицинской услуги «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги в других медицинских учреждениях.

4.2. В случае просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек, пени, штрафов в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по договору, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, нарушения Заказчиком своих обязанностей или по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость медицинского осмотра работников Заказчика в количестве **27 (двадцать семь)** человек, согласно календарному плану проведения периодических медицинских осмотров, согласованного с Заказчиком, составляет **93 395,00 руб. (девянсто три тысячи триста девянсто пять рублей 00 копеек)** (Расчет – Приложение №1).

5.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется в течение **7 (семи) рабочих дней**, с момента подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, на основании счетов, выставленных Исполнителем. НДС не выделяется (согласно п.2 ст.149 Налогового Кодекса РФ).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный Суд Республики Бурятия.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действий, которые в соответствии с законодательством могут быть квалифицированы как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес (либо адрес их родственников) работ (услуг) или другими, не поименованными в настоящем пункте способами, направленными на обеспечение выполнения этими работниками каких-либо действий в пользу стимулирующей их Стороны.

7.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение антикоррупционных условий не произошло или не произойдет. Данное подтверждение должно быть направлено в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о нарушении антикоррупционных условий.

7.4. В случае нарушения одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью

или в части, а также заявить требование о возмещении реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует **до 31 декабря 2025 г.**, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтовых и банковских реквизитов и других данных Стороны извещают друг друга в течение 3-х дней в письменной форме о произошедших изменениях.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ГБУЗ «Баунтовская ЦРБ»

Адрес: 671510, Республика Бурятия,
Баунтовский эвенкийский район,
с. Багдарин, ул. Ленина, 127.

Тел. 8(3012) 37-99-10

E-mail: baunt_hospital@rambler.ru

ИНН 0302100379 КПП 030201001

ОГРН 1020300524012

БИК 018142016

Министерство финансов Республики Бурятия
(ГБУЗ «Баунтовская ЦРБ» л/с 20026Ш99490)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по

Республике Бурятия г. Улан-Удэ

Единый казначейский счет (ЕКС):

401028105453700000068

Казначейский счет (КС):

03224643810000000200

КБК 00000000000000000130

Заказчик

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение

«Маловская средняя

общеобразовательная школа»

Адрес: 671521, Республика Бурятия,

Баунтовский эвенкийский район,

п. Маловский, ул. Редковского, 18

ИНН 0302101460 БИК 018142016

ОГРН 1020300523264



М.П.

В.В. Макаренко



М.П.

Б.Б. Жамбалова

Приложение 1
ГБУЗ
"Баунтовская центральная
районная больница"

РАСЧЕТ
стоимости проведения периодического медицинского осмотра
работников МБОУ "Маловская средняя общеобразовательная школа"
с 12.05.2025г-13.06.2025г

№, п/п	Наименование услуги	Кол-во, чел	Стоимость обследования, руб.	Общая стоимость, руб.
1	врач терапевт	2	172,00	344,00
2	врач невролог	27	206,00	5562,00
3	врач оториноларинголог	27	157,00	4239,00
4	врач офтальмолог	6	165,00	990,00
5	врач акушер- гинеколог	21	261,00	5481,00
6	врач стоматолог	27	90,00	2430,00
7	врач психиатр	27	167,00	4509,00
8	врач нарколог	27	167,00	4509,00
9	врач хирург	5	131,00	655,00
10	врач дерматовенеролог	27	126,00	3402,00
11	Общий анализ мочи	27	212,00	5724,00
12	Общий анализ крови	4	311,00	1244,00
13	кровь на сифилис	27	285,00	7695,00
14	мазок на флору	21	223,00	4683,00
15	Флюорография органов грудной клетки	6	307,00	1842,00
16	УЗИ ОМТ	21	550,00	11550,00
17	Исследование вестибулярного анализатора	1	307,00	307,00
18	Аудиометрия	1	307,00	307,00
19	Рефрактометрия(или скиаскопия)	5	377,00	1885,00
20	Электрокардиография	8	389,00	3112,00
21	Цветовосприятие	1	217,00	217,00
22	Биомикроскопия глаза	6	458,00	2748,00
23	Периметрия	1	377,00	377,00
24	Визометрия	6	377,00	2262,00
25	Тонометрия	1	377,00	377,00
26	кал на гельминтозы	27	172,00	4644,00
27	кал на рото и норовирусы	5	1092,00	5460,00
28	ЭЭГ	1	1150,00	1150,00
29	вакцинация Шигеллвак	5	1138,00	5690,00
				93395,00

Исполнитель

И.о. Гл. врача

В. В. Макаренко

Заказчик

Директор

Б.Б. Жамбалова

