

Дорожная карта мероприятий МБОУ «Маловская СОШ» по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС СОО на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённый ФГОС СОО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС СОО	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, определение функционала рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС СОО	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновлённые ФГОС СОО в 2023-2024 уч.г.	Январь-февраль 2023 г.	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновлённые ФГОС СОО	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.5	Проведение классного родительского собрания в будущем 10-м классе, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, классные руководители
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2025 годов	До конца предыдущего учебного года (ежегодно)	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в	до 1 сентября 2023 г. далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР

	связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО			
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО. Пакет информационно-методических материалов. Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	До мая 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР Рабочие группы

	обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО		текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС СОО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей средней основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УМР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УМР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Павленко Е.В., зам. директора по УМР

	ФГОС СОО			
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УМР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УМР
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УМР	зам. директора по УМР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УМР

	и основного общего образования и других педагогических работников			
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФГОС СОО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор, зам. директора по УМР, педагог-библиотекой
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор, зам. директора по УМР
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС СОО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы

	педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО			
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам по средствам сети Интернет	На протяжении всего периода реализации	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
6.1	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие	директор

			годы	
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор